

令和3年度
公益財団法人茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団
嘱託職員（茅ヶ崎市茶室・書院 松籟庵担当）募集要項

公益財団法人茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団では、当財団が指定管理者として管理運営する茶室・日本庭園の管理業務を担当する嘱託職員を募集します。地域に根ざした文化施設の活動に参加してみませんか！

1 職 種

嘱託職員（非常勤）

2 勤務場所

茅ヶ崎市茶室・書院 松籟庵（しょうらいあん）

（〒253-0053 神奈川県茅ヶ崎市東海岸北1-4-50）

松籟庵ホームページ：<https://www.chigasaki-shouraian.jp/>

※ただし、将来的に当財団が管理運営する別施設等へ異動する場合があります。



松籟庵HP

3 職務内容

○接客

- ・窓口業務（貸出施設利用申請受付等）
- ・茶道具など貸出物品の管理

○事務・庶務

- ・各種事務文書の作成
- ・売り上げ・施設利用実績等の集計
- ・隣接する美術館・図書館との連絡調整
- ・建物内の清掃・美観維持

○庭園管理

- ・清掃担当派遣職員との連携・調整
- ・庭園内の巡回・安全確認
- ・草取りなど植栽の軽易な手入れ

○その他

- ・自主イベントの企画・運営の補助
- ・その他施設管理にかかわること

4 採用予定者数

1名

5 雇用期間

令和4年2月（勤務開始日は要相談）～令和4年3月31日(木)

※勤務状況により契約の更新（4月1日から1年単位）があります。

6 勤務条件等

- (1) 賃 金 時給1,040円
- (2) 手 当 通勤手当（上限あり 1日につき500円まで）、時間外勤務手当
- (3) 勤務日数 月14日以内（週2～3日程度）
※シフト制、土日・祝日勤務あり
- (4) 勤務時間 午前8時30分から午後5時まで（休憩1時間を含む）
（ほかに上記時間内で2時間から半日程度出勤する場合や残業が発生する場合があります）
- (5) 休 暇 年次有給休暇、慶弔休暇、育児休暇、介護休暇等（法令等による）
- (6) 加入保険等 雇用保険、労災保険

7 受験資格

芸術文化振興活動に貢献する熱意・意欲がある方で、次の各号に該当する方

- (1) パソコン操作（ワード、エクセル、メール等）ができること。
- (2) 接客・コミュニケーション能力が高く、チームワークを大切にするなど協調性に富み、積極的な行動力を有する方。

但し、次のいずれかに該当する方は応募できません。

- ア、成年被後見人又は被保佐人
- イ、禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ウ、日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

また、他の仕事との兼業はできませんのでご注意ください。

8 選考方法

区 分	試験日時・内容	合否通知等
第一次選考	書類選考	受験者全員に文書で選考結果を通知します（12月24日頃）
第二次選考	面接試験 令和4年1月6日(木) 午後1時より	受験者全員に文書で選考結果を通知します（1月9日頃）

9 提出書類

提出物	注意事項等
履歴書	市販の様式で可（写真貼付）
志望動機（必須）	履歴書に記入しきれない場合は、別紙に記入し添付してください。
返信用封筒（選考結果通知用）	長形3号封筒に84円切手を貼り、郵便番号・住所・氏名を明記してください

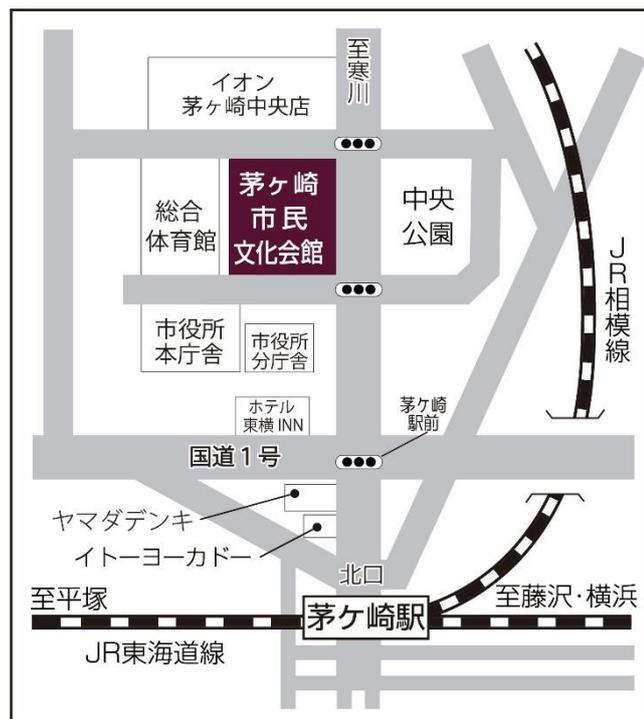
※履歴書は、返却しませんので予めご了承ください（責任廃棄）。

なお、提出いただいた書類は、個人情報保護法に基づき、この採用選考のみの使用に限定し、他の目的では使用いたしません。

10 受付期間及び応募方法

- (1) 提出先 茅ヶ崎市民文化会館
(〒253-0041 神奈川県茅ヶ崎市茅ヶ崎1-11-1)
※松籟庵では受付しませんのでご注意ください。
- (2) 応募方法 提出書類を上記施設に本人が持参か郵送をしてください。
郵送の場合は、必ず封筒の表に「財団職員応募」と朱書き、
簡易書留でお送りください。
- (3) 受付時間 午前9時～午後7時
- (4) 提出締切 令和3年12月19日(日) 午後7時まで
郵送の場合も上記期限の必着となります。

◆茅ヶ崎市民文化会館へのアクセス（QRコードもご参照ください）



11 問い合わせ先

公益財団法人茅ヶ崎市文化・スポーツ振興財団（茅ヶ崎市民文化会館内）
〒253-0053
神奈川県茅ヶ崎市茅ヶ崎1-11-1
TEL：0467-85-1123
FAX：0467-86-2754
E-mail：info@chigasaki-arts.jp